

令和4年度 就学援助(準要保護)受給申請書

申請番号 (新規 / 継続)

学校記入欄
就学援助受給申請書の提出がありましたので報告します。
令和 年 月 日 うるま市立
うるま市教育委員会 教育長 様
受付印

うるま市教育委員会 教育長 様
私(申請者)は、以下の事項を承諾したうえで、就学援助の申請をします。
・就学援助の可否判断のため、私および世帯員(住民基本台帳が別世帯で生計を同一にするものを含む。以下同じ。)の収入または所得状況、住民記録情報、福祉受給情報を教育委員会が確認すること。
・生活状況等を調査する必要があるときは、教育委員会が学校長および民生委員に所見を求め、この申請書を提示すること並びに認定結果についての情報を提供すること。
・就学援助認定後にうるま市以外へ転出した場合は、転出先教育委員会へ就学援助の状況について情報提供すること。
・他市町村からうるま市に転入した場合、転入前の市町村教育委員会へ就学援助の受給状況について確認すること。
令和 年 月 日
申請者氏名 (自署) ※自署の場合は押印不要
現住所 〒 904 - うるま市
連絡先 ☎: 1月1日時点、市外在住ですか。(はい ・ いいえ) 【転入日: 令和 年 月 日】

- ※ 5月末までに申請の方で、令和3年1月1日時点にうるま市外に居住していた方
→ 前住所地より、令和3年度 所得課税証明書(収入・所得・控除・税額の記載があるもの)を取得し添付してください。
※ 6月1日以降申請の方で、令和4年1月1日時点にうるま市外に居住していた方
→ 前住所地より、令和4年度 所得課税証明書(収入・所得・控除・税額の記載があるもの)を取得し添付してください。
※ 未申告により収入(所得)状況が確認できない場合は審査できません。必ず申告してください。(収入が0の方も申告が必要です。)

※下記の注意事項を必ず確認し、□に✓を入れてください。
1. □ 訂正がある場合は、修正テープ等は絶対に使用せず二重線を引いて訂正してください。
2. □ 消えるボールペン(フリクション)は使用しないでください。
3. □ 家族構成、住所、氏名等に変更があった場合は、学校事務室へご連絡ください。追加で書類提出を依頼することがあります。その際は、すみやかに提出してください。期限までに提出がない場合は、支給停止や書類不備により認定を取り消すことがあります。
4. □ 申請者と口座名義人は同一にしてください。やむを得ない理由がある場合は学校事務室へご相談ください。
5. □ 5月末までの申請については、令和3年度所得課税証明書(令和2年分収入)により審査します。審査結果が否認となった場合、6月以降に令和4年度所得課税証明書(令和3年分収入)により再度審査をおこないます。その結果、認定となった場合は、7月1日からの適用となります。(注意△)令和4年1月1日時点にうるま市外に居住していた方は、再度、前住所地より、令和4年度 所得課税証明書を取得し、提出していただく必要があります。

Table with 6 columns: 審査結果, 認定, 認定理由, 否認定, 否認定理由, 取消・解除, 取消・解除理由

申請番号 (新規 / 継続)

1. 小中学校に通う児童生徒 [申請児童生徒欄は支給対象となる児童生徒を記入し、兄弟姉妹についても、それぞれ申請が必要です。・学年は令和4年度の学年を記入すること。]

Table with 6 columns: No., 氏名, ふりがな, 学校・学年, 生年月日, 健康状態

2. 世帯を同一にしている方 [申請者から記入してください。*上記1に記入した児童生徒は除きます。・申請児童生徒からみた続柄を記入すること。・軍属等の保護者も記入してください(W2要提出)。]

Table with 6 columns: No., 氏名, ふりがな, 続柄, 職業・学校, 生年月日, 健康状態

3. 申請者と住所が異なる保護者 *市外在住の方は所得課税証明書、住民票謄本を提出してください。(住所:)

Table with 6 columns: No., 氏名, ふりがな, 続柄, 職業・学校, 生年月日, 健康状態

4. 申請の理由(申請理由となる番号へ○をつけ、必要に応じて裏面へ書類を貼付してください。)

Table with 2 columns: 申請の理由, 必要添付書類

5. 新入学用品準備金受給の有無(R3年度中に新入学用品準備金を 受給済・受給していない)*○で囲んでください。

●以下の調書は、申請者が父母以外の場合または教育委員会より依頼があった方のみ記入します。
ただし、父母以外の申請者が児童扶養手当を受給している場合は、左ページへ児童扶養手当受給者証の写しの添付のみ行い、以下の調書の記入は不要です。

就学援助申請にかかる調書

1. 児童生徒氏名

児童生徒氏名	住 所

2. 父母の状況

氏 名	住 所
父 ふりがな	
母 ふりがな	

当該児童生徒からみて、父母にあたる方が別居となっている場合、理由を記入してください。

* 離婚調停中またはDV等による別居である場合、法律事務所からの離婚調停申立書、離婚する意思がある旨の内容証明の写し、DVの相談歴等がわかる書類を添付してください。

3. 当該児童生徒の税の扶養について

税の扶養者が、児童生徒と別世帯の保護者である場合、その方の収入も含めて審査を行います。
税の扶養は（ 父 ・ 母 ・ その他 ）となっている。 ※その他に○をした場合、下記をご記入ください。

氏名	ふりがな	続柄	住所
		()	

4. 当該児童生徒の児童手当について

児童手当の受給者は（ 父 ・ 母 ・ その他 ）となっている。 ※その他に○をした場合、下記をご記入ください。

氏名	ふりがな	続柄	住所
		()	

5. 当該児童生徒の健康保険(保険証)の加入状況について、①～③のいずれかに○をつけてください。
また、左ページの貼付欄へ当該児童生徒の保険証コピーを貼ってください。

- ①.国民健康保険 ②.社会保険(協会けんぽ) ③.その他(保険者名:)

6. 当該児童生徒の児童扶養手当について (ひとり親家庭等)

児童手当の受給者は（ 父 ・ 母 ・ その他 ）となっている。 ※その他に○をした場合、下記をご記入ください。

氏名	ふりがな	続柄	住所
		()	

○ 児童扶養手当を受給していない場合、児童扶養手当の受給について、児童家庭課へ
(相談済みである ・ 相談していない)

申請にかかる必要添付書類貼付欄

申請の理由に応じて、適宜1～4の書類を貼り付けてください。5の「健康保険証」については4号を記入した方のみ、添付をお願いします。

- 1 児童扶養手当受給者証の写し
(受給者氏名、有効期限、手当月額等が確認できること)
- 2 国民年金保険料全額免除承認通知書の写し
(対象者氏名、免除の内容、免除期間が確認できること)
- 3 国民健康保険税の減免決定通知書等の写し
- 4 前住所地での就学援助決定通知書等の写し(今年度分)
- 5 健康保険証の写し(右ページ 4号を記入した方のみ添付)

令和4年度 就学援助(準要保護)受給申請書

申請番号 (新規 / 継続)

申請番号 (新規 / 継続)

学校記入欄	就学援助受給申請書の提出がありましたので報告します。	受付印
	令和 4年 〇〇月 〇〇日 うるま市立 うるま市教育委員会 教育長 様	

申請者(保護者)が同意事項を読み、日付・氏名を記入します。
 申請者と口座名義人は、同じ方にしてください。
 (やむを得ない事情がある場合は、学校事務室へご相談ください。)
 申請者氏名は必ず自署(本人が記入)をお願いします。
 自署の場合は押印は不要ですが、自署でない場合は押印が必要となりますので、ご注意ください。

支給対象となる申請児童生徒を記入します。
 No2以降の下段には、小中学生の兄弟姉妹を記入します。
 (兄弟姉妹についても、それぞれ申請が必要です。)

1. 小中学校に通う児童生徒 [申請児童生徒欄は支給対象となる児童生徒を記入し、兄弟姉妹についても、それぞれ申請が必要です。学年は令和4年度の学年を記入すること。]

No.	氏名	ふりがな	学校・学年	生年月日	健康状態
1	うるま 一郎	うるま いちろう	ゆらてく小 学校 5年	平成 23年 10月 2日	良好
2	うるま 花美	うるま はなみ	うるみん中 学校 1年	平成 21年 12月 22日	良好
3	うるま 次郎	うるま じろう	ゆらてく小 学校 3年	平成 26年 1月 15日	良好

うるま市教育委員会 教育長 様

私(申請者)は、以下の事項を承諾したうえで、就学援助の可否判断のため、私および世帯員または所得状況、住民記録情報、福祉受給情報、生活状況等を調査する必要があるときは、教育委員会並びに認定結果についての情報を提供すること、就学援助認定後にうるま市以外へ転出した場合は、転出先教育委員会へ就学援助の状況について情報提供すること、他市町村からうるま市へ転入した場合は、転入前の市町村教育委員会へ就学援助の受給状況について確認すること、を承諾します。

1月1日現在の住所地がうるま市以外の場合、「はい」に○で囲み、うるま市に転入した日付を記入してください。前住所地より、所得課税証明書を取得し、添付してください。詳しくは下記の※印を確認してください。

うるま 花子 ※自署の場合は押印不要

2. 世帯を同一にしている方 [申請者から記入してください。*上記1に記入した児童生徒は除きます。申請児童生徒からみた続柄を記入すること。軍属等の保護者も記入してください(W2要提出)。]

No.	氏名	ふりがな	続柄	職業・学校	生年月日	健康状態
1	うるま 花子	うるま はなこ	母	パート	T・S・H・R 50年 11月 1日	良好
2	うるま 吉郎	うるま よしろう	祖父	無職	T・S・H・R 23年 10月 10日	良好
3	うるま 花枝	うるま はなえ	祖母	無職	T・S・H・R 24年 10月 24日	良好
4	うるま みどり	うるま みどり	姉	高校進学予定	T・S・H・R 18年 12月 8日	良好

3月に中学校を卒業予定の兄弟姉妹について...
 ・高校進学予定の場合は→「高校進学予定」と記入してください。

現住所 〒 904-0000 うるま市 みどり町一丁目1番1号

連絡先 ☎: 000-1234 1月1日時点、市外在住ですか。(はい・いいえ) 【転入日：令和 年 月 日】

申請者が市外在住の場合、2号の3(区域外就学者)をご利用ください。

- ※ 5月末までに申請の方 → 前住所地より、令和4年度 所得課税証明書(収入・所得・控除・税額の記載があるもの)を取得し添付してください。
- ※ 6月1日以降申請の方で、令和4年1月1日時点にうるま市外に居住していた方 → 前住所地より、令和4年度 所得課税証明書(収入・所得・控除・税額の記載があるもの)を取得し添付してください。
- ※ 未申告により収入(所得)状況が確認できない場合は審査できません。必ず申告し(収入が0の方も申告が必要です)。

注意事項を確認後、✓の漏れがないようお願いします。

※下記の注意事項を必ず確認し、□に✓を入れてください。

- 訂正がある場合は、修正テープ等は絶対に使用せず二重線を引いて訂正してください。
- 消えるボールペン(フリクション)は使用しないでください。
- 家族構成、住所、氏名等に変更があった場合は、学校事務室へご連絡ください。追加で書類提出を依頼することがあります。その際は、すみやかに提出してください。期限までに提出がない場合は、支給停止や書類不備により認定を取り消すことがあります。
- 申請者と口座名義人は同一にしてください。やむを得ない理由がある場合は学校事務室へご相談ください。
- 5月末までの申請については、令和3年度所得課税証明書(令和2年分収入)により審査します。審査結果が否認となった場合、6月以降に令和4年度所得課税証明書(令和3年分収入)により再度審査をおこないます。その結果、認定となった場合は、7月1日からの適用となります。(注意)令和4年1月1日時点にうるま市外に居住していた方は、再度、前住所地より所得課税証明書(収入・所得・控除・税額の記載があるもの)を取得し、提出していただく必要があります。

最もあてはまる理由に○をつけてください。(添付書類は裏面へ貼付)

3. 申請者と住所が異なる保護者 *市外在住の方は所得課税証明書、住民票謄本を提出してください。(住所：〇〇市〇〇 〇〇丁目〇〇番〇〇号)

No.	氏名	ふりがな	続柄	職業・学校	生年月日	健康状態
1	うるま 太郎	うるま たろう	父	自営業	T・S・H・R 48年 3月 3日	良好
2					T・S・H・R 年 月 日	

児童手当や特別児童扶養手当ではありません。

別居している(住所が異なる)保護者がいる場合も必ず記入してください。ただし、離別の場合は記入の必要はありません。

必要添付書類
2 児童扶養手当を全額受給しているため (ひとり親家庭等) 児童扶養手当受給者証の写し ※有効期限と受給者氏名が確認できること
3 国民年金掛金の全額免除を受けているため 国民年金保険料全額免除承認通知書の写し
4 国民健康保険税の減免を受けているため (軽減措置等) 減免通知書の写し

申請児童生徒が新1年生の場合のみ記入。入学前に新入学用品準備金をすでに受給した方は、「受給済」に○で囲んでください。

委員会 処理欄	審査結果	認定	認定理由	否認定	否認定理由
		✓	教育委員会が記入します。	✓	

5. 新入学用品準備金受給の有無(R3年度中に新入学用品準備金を 受給済・受給していない) *○で囲んでください。

●以下の調書は、申請者が父母以外の場合または教育委員会より依頼があった方のみ記入します。
ただし、父母以外の申請者が児童扶養手当を受給している場合は、左ページへ児童扶養手当受給者証の写しの添付のみ行い、以下の調書の記入は不要です。

就学援助申請にかかる調書

1. 児童生徒氏名

児童生徒氏名	住 所
<p>この調書は、父母以外の申請者や教育委員会より依頼があった申請者 のみ記入します。 父母以外の申請者が児童扶養手当を受給中の場合は、記入の必要はあ りません。(左ページへ受給者証の貼付をお願いいたします。)</p>	
母	

当該児童生徒からみて、父母にあたる方が別居となっている場合、理由を記入してください。

* 離婚調停中またはDV等による別居である場合、法律事務所からの離婚調停申立書、離婚する意思がある旨の
内容証明の写し、DVの相談歴等がわかる書類を添付してください。

3. 当該児童生徒の税の扶養について

税の扶養者が、児童生徒と別世帯の保護者である場合、その方の収入も含めて審査を行います。
税の扶養は(父 ・ 母 ・ その他)となっている。 ※その他に○をした場合、下記をご記入ください。

氏名	ふりがな	続柄	住所
		()	

4. 当該児童生徒の児童手当について

児童手当の受給者は(父 ・ 母 ・ その他)となっている。 ※その他に○をした場合、下記をご記入ください。

氏名	ふりがな	続柄	住所
		()	

5. 当該児童生徒の健康保険(保険証)の加入状況について、①～③のいずれかに○をつけてください。
また、左ページの貼付欄へ当該児童生徒の保険証コピーを貼ってください。

①.国民健康保険 ②.社会保険(協会けんぽ) ③.その他(保険者名:)

6. 当該児童生徒の児童扶養手当について (ひとり親家庭等)

児童手当の受給者は(父 ・ 母 ・ その他)となっている。 ※その他に○をした場合、下記をご記入ください。

氏名	ふりがな	続柄	住所
		()	

○ 児童扶養手当を受給していない場合、児童扶養手当の受給について、児童家庭課へ
(相談済みである ・ 相談していない)

申請にかかる必要添付書類貼付欄

申請の理由に応じて、適宜1～4の書類を貼り付けてください。5の「健康保険証」に
ついては4号を記入した方のみ、添付をお願いします。

- 1 児童扶養手当受給者証の写し
(受給者氏名、有効期限、手当月額等が確認できること)
- 2 国民年金保険料全額免除承認通知書の写し
(対象者氏名、免除の内容、免除期間が確認できること)
- 3 国民健康保険税の減免決定通知書等の写し
- 4 前住所地での就学援助決定通知書等の写し(今年度分)
- 5 健康保険証の写し(右ページ 4号を記入した方のみ添付)