

委任状及び口座振替依頼書

うるま市会計管理者 殿

私は、平成31年度 就学援助費の下記の事項について委任します。

記

- 請求に関する事務及び学校に納入すべき費用に未納があった場合の受領については、うるま市立 _____ 学校長に委任します。
- 振込先口座が申請者と異なる口座名義人の場合の受領については、記載のある口座名義人に委任します。ただし、1のうち、学校に納入すべき費用に未納があった場合の受領については除く。

令和 年 月 日

申請者名:

印

住所:

児童生徒名

(H31年度)

年

捨印

振込先口座			
金融機関名		支店名	支店
預金の種類 (○をつける)	普通預金		
口座番号	* 裏面へ振込を希望する金融機関、支店、口座番号が掲載されたページの写しを添付してください。		
口座名義人 (カタカナまたは アルファベット)	* 通帳見開きページに表示されているとおり、カタカナまたはアルファベットで記入してください。		

* 申請者と振込先口座名義人が異なる場合は、振込先口座名義人の住所、氏名を記入してください。

(振込先口座名義人住所)

(振込先口座名義人氏名)

(確認事項)

- 兄弟姉妹については、同一口座を指定して下さい。異なる口座が記入されている場合、どちらかに統一いたします。
- 前年度、就学援助を認定された方は、できるだけ同じ口座を指定して下さい。

裏面あり

※内容を訂正するときは、申請印を用いてください(修正テープ不可)。

貼付欄

下記の内容について確認ができる箇所のコピーを添付すること。

1. 金融機関名
2. 支店名
3. 口座番号
4. 振込先口座名義人